

Aide à la rédaction de cahiers des charges

Dans le cadre d'une mission d'amélioration de la qualité des cahiers des charges ou des expressions du besoin, nous proposons un ensemble d'actions qui ont pour but :

1. d'analyser l'existant en termes de bonnes pratiques et de points à améliorer,
2. d'aider à mieux maîtriser l'identification des parties prenantes et leurs besoins,
3. de définir la vision du produit, son périmètre et son contexte,
4. de structurer le cahier des charges afin de garantir une complétude et de faciliter l'accès à l'information,
5. d'aider à rédiger de bonnes exigences fonctionnelles et non fonctionnelles,
6. de coordonner la rédaction et la validation de cahiers des charges par des équipes de plusieurs personnes en assurant une plus grande cohérence.

1. Analyse de l'existant

Après une période relativement courte de prise de connaissance du contexte, les documents existants sont analysés. Une liste des bonnes pratiques, des points forts et des points à améliorer est établie. Sur la base de ces résultats, des préconisations seront émises afin d'améliorer la qualité des cahiers des charges.

2. Identification des parties prenantes et de leurs besoins

L'activité d'élucidation des exigences est une activité de découverte du problème à résoudre et de recueil des exigences initiales du futur produit. Cette étape devrait démarrer systématiquement par une étude du domaine dans lequel évoluera le futur produit, et se traduire par une description de son périmètre et de son contexte. Cette activité doit établir la liste de l'ensemble des parties prenantes du projet et de leurs besoins et attentes vis-à-vis du système à l'étude.

- Parties prenantes

Les parties prenantes sont identifiées dans un tableau avec indication de leur nom, rôle, objectifs...

- Objectifs des parties prenantes

L'analyse des buts des parties prenantes et leur organisation sous forme hiérarchisée permet de :

- justifier la raison d'être des exigences des utilisateurs,
- établir un lien de traçabilité entre les buts et les exigences de haut niveau du produit,
- imaginer différents scénarios pour atteindre les buts des niveaux supérieurs,
- identifier très en amont du projet les conflits sur les objectifs des parties prenantes.

2. Définition de la vision du produit, de son périmètre et de son contexte d'utilisation

- Vision du produit

Dans un projet, la vision du produit est essentielle. Elle permet de mettre l'ensemble des équipes en ordre de marche pour atteindre un objectif commun et d'imaginer le produit tel qu'il sera au final. Une vision doit décrire de manière succincte le « system-to-be ». La vision fixe le cap, elle donne du sens au projet de développement du produit.

- Périmètre du produit

La définition du contexte et du périmètre du système étudié permet de recenser les acteurs qui vont interagir avec le système. C'est également une étape essentielle à l'identification des normes et des standards qui doivent s'appliquer au futur système.

- Contexte d'utilisation du produit

Afin d'obtenir un cahier des charges le plus exhaustif possible, il est nécessaire d'imaginer les différentes phases de vie du produit. Chaque phase sera décrite et accompagnée d'un schéma illustrant le contexte d'utilisation du produit.

3. Structuration du cahier des charges

Selon l'International Requirements Engineering Board (IREB), la documentation des exigences doit être considérée suivant deux points de vue différents :

- la structuration des documents d'exigences,
- la spécification des exigences unitaires.

La structuration interne des documents d'exigences et des cahiers des charges est primordiale pour les équipes projet. Une bonne structuration sur la base de modèles favorisera la complétude des exigences, leur validation et leur réutilisation. Dans la structuration interne des documents d'exigences, il convient d'accorder une attention particulière à l'organisation des exigences fonctionnelles et des exigences non fonctionnelles. Il y a en effet souvent plusieurs manières de les représenter en fonction des objectifs de la documentation et du profil du lecteur : soit par fonctionnalité, soit par utilisateur, soit par mode de fonctionnement, soit par cycle de vie du produit...

4. Rédaction des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles

➤ Glossaire

L'usage d'un glossaire est fortement conseillé dans un projet. Pour être efficace, le glossaire doit respecter un certain nombre de critères ; il doit être centralisé, unique, partagé, organisé, structuré, valide, à jour, accessible de manière sécurisée, ...

➤ Gabarits de rédaction des exigences

La rédaction des exigences du produit doit être basée sur une reformulation des besoins ou des exigences de plus haut niveau. Dans le domaine du problème, les exigences de haut niveau sont généralement spécifiées en langage naturel en respectant un gabarit de rédaction. Dans le domaine de la solution, on utilise le plus souvent une combinaison entre la spécification en langage naturel et la spécification des exigences avec la modélisation.

➤ Caractérisation des exigences

L'activité de gestion des exigences repose principalement sur l'existence et le renseignement des attributs sur les exigences. Un attribut est une information associée à une exigence et qui va permettre sa gestion dans le temps.

5. Améliorer la collaboration autour du cahier des charges

➤ Priorisation des exigences

La priorisation sur les exigences est importante puisqu'elle va permettre une négociation future entre un client et un fournisseur. Elle offre un degré de flexibilité pour les équipes de réalisation. La priorisation doit être réalisée sur la base de critères (valeur, coût, risque...) et peut être déterminée avec une classification de type MoSCoW : Must, Should, Could et Won't.

➤ Négociation sur les exigences

L'activité de négociation a pour objectif l'élimination des conflits sur les exigences. Les conflits peuvent apparaître à tout moment dans un projet et il peut y avoir plusieurs niveaux de conflits ; sur l'exigence même, sur sa valeur, sur son importance pour le client... Bien souvent, on cherchera à trouver un accord ou un compromis sur l'exigence.

➤ Processus de revue

L'activité de validation est essentielle en ingénierie des exigences. Il s'agit de s'assurer d'une part que les exigences sur lesquelles un accord est trouvé correspondent bien à ce que souhaitent le client et les utilisateurs, et d'autre part que les activités de conception et de tests partent sur de bonnes bases.